

अनुसूची-४
(दफा ५ को खण्ड (ख) सँग सम्बन्धित)

मा. आन्वरी पोखरा
सद्वती

कृषि उपज बजार (हाट बजार, सङ्कलन केन्द्र तथा थोक बजार) पूर्वाधार निर्माण सम्बन्धी
प्रस्ताव ढाँचा

१. परिचयात्मक विवरण:

आवेदक संस्था/समितिको नाम:	
ठेगाना:	
जिल्ला:	
स्थानीय तहको नाम:	
वार्ड नं.	
गाउँ/टोल:	
संस्था समितिको अध्यक्ष/प्रमुखको नाम:	
अध्यक्ष/प्रमुखको फोन नं.	
सम्पर्क व्यक्तिको नाम:	
सम्पर्क व्यक्तिको फोन नं.	
संस्था/समिति दर्ता नं. र मिति:	
संस्था/समिति दर्ता भएको कार्यालयको नाम:	
संस्थाको खाता रहेको बैंक:	
संस्थाको बैंक खाता नम्बर:	

२. लाभान्वित कृषक परिवार संख्या: प्रत्यक्ष..... अप्रत्यक्ष.....

३. बजार निर्माणमा लाग्ने लागत साझेदारी विवरण:

लागत सहभागिता विवरण	रकम रु.	प्रतिशत
जम्मा लागत रु.		
कार्यालयले व्यहोर्ने रु.		
उपभोक्ता/ संस्था/समितिले व्यहोर्ने रु.		
स्थानीय तहले व्यहोर्ने रु.		

४. आयोजना प्रस्तावको विवरण:

४.१ तपाईंले कस्तो किसिमको बजार निर्माण गर्न चाहनु हुन्छ ?

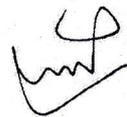
क).....(हाट बजार, थोक बजार, सङ्कलन केन्द्र मध्ये कुनै एक)

ख) बजार सञ्चालनको अवस्था: (सञ्चालनमा रहेको/नयाँ स्थापना)

ग) बजारमा आउने मुख्य उपजको विवरण:

क्र.सं.	प्रमुख कृषि उपजको नाम	परिमाण (अनुमानित मे. टन)	उपज स्रोत क्षेत्र







४.२. बजारले सेवा पुन्याउने स्थानहरु:

१. २. ३.

५. आवेदक/ संस्था/समितिको चल अचल पुँजीको विवरण:

चल पुँजी	अचल पुँजी	कैफियत

६. बजार सञ्चालनका लागि जग्गाको विवरण: (गोलो लगाउनु होस)

क) व्यक्तिगत/करारमा लिएको क्षेत्रफल.....

ख) संस्था/ समितिको नाममा रहेको क्षेत्रफल

ग) सरकारी स्वामित्वको क्षेत्रफल.....

७. बजार बनाउँदा कस्तो संरचना बनाउने उल्लेख गर्नुहोस।

१.

२.

३.

द. सडक सुविधा छ वा छैन.....

क) छ भने बजार स्थलबाट मुख्य सडकसँगको दूरी कि.मी.

क) छैन भने सडकको सम्भावना विवरण

९. यदि सङ्कलन केन्द्र निर्माण गर्दै हुनुहुन्छ भने सङ्कलित कृषिजन्य वस्तु बिक्री गर्ने बजारको नाम उल्लेख गर्नुहोस

१. २. ३.

१०. बजारको फोहोर व्यवस्थापन कसरी गर्नुहुन्छ?

११. बजार निर्माण सम्पन्न भएपश्चात् कसरी सञ्चालन गर्नुहुन्छ विस्तृतमा उल्लेख गर्नुहोस।

.....

१२. अन्य केही भए.....

उपर्युक्त बमोजिमको विवरणहरु जाने बुझे सम्म सहि छ यदि झुटो ठहरीएमा निवेदन स्वत खारेज भई कानून बमोजिम सहुँला/बुझाउँला।

साक्षी: निवेदक

दस्तखत: दस्तखत:

नाम: नाम:

पद: पद:

फोन नं. फोन नं.:

मिति: मिति:

संस्थाको छाप:

नोट: यो एउटा नमूना फाराम मात्र हो निर्दिष्ट गरेको बुँदामा रही विस्तृत प्रस्तावना पेश गर्नु पर्नेछ।



१५




सचिव