



सरावल गाउँपालिका  
**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**  
सरावल, नवलपरासी (दयालुचुस्ता-पश्चिम)  
लुम्बिनी प्रदेश

पत्र संख्या : २०७८/०७८  
च.न.



मिति : २०७८/०४/०५

**विषय : सूचीदर्ता आह्वान सम्बन्धी सूचना ।**

उपरोक्त विषयमा यस सरावल गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सरावल, नवलपरासीको लागि आ.व. ०७८/०७८ मा आवश्यक पर्ने तपशिलमा उल्लेख भए बमोजिमका सामानहरू खरिद वा आपूर्ति गराउन इच्छुक न्यक्ति, फर्म, संस्था, कम्पनी र परामर्शदाताबाट सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १८ अनुसार छुट्टाछुट्टै सूचीदर्ताको लागि यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशित भएकोले यस कार्यालयमा फर्म दर्ता प्रमाणपत्र, स्थायी लेखा नम्बर, मू.अ.कर दर्ता प्रमाणपत्र र आ.व. ०७७/०७८ को कर चुक्ता प्रमाणपत्रको छाया प्रति सहित रित पूर्वक सूचिकृत दस्तुर रु. १०००/- बुझाएको रसिद संलग्न राखि आवेदन पेश गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । रित नपुगी आएका निवेदनलाई मान्यता दिइनेछैन । रितपूर्वक सूचिकृत हुन आएका फर्म वा कम्पनी बाट सार्वजनिक खरिद ऐन र नियमावलीको परिधि भित्र रही वस्तु, सामाग्री र परामर्श सेवा खरिद गरिने छ ।

**तपशिल :**

- १) औषधी, सर्जिकल सामान, मेशिनरी औजार उपकरण Equipments, ल्याबका सामान, केमिकल समेत ।
- २) फर्निचर तथा फर्निसिड सम्बन्धी सम्पूर्ण सामानहरू ।
- ३) स्टेशनरी, मसलन्द कार्यालय सामान र अन्य सामानहरू र फोटोकपी समेत ।
- ४) छपाइ तथा मुद्रण सम्बन्धी ।
- ५) इलेक्ट्रिकल सम्बन्धी सामानहरू ।
- ६) कम्प्युटर, प्रिन्टर र यु.पि.एस् का पार्टस र मर्मत सम्बन्धी ।
- ७) सवारी साधनका पार्टस तथा मर्मत सम्बन्धी ।
- ८) ढुवानी सम्बन्धी कार्य ।
- ९) Software, Hardware, Networking तथा इन्टरनेट सम्बन्धी ।
- १०) कुरियर तथा हवाई टिकट सम्बन्धी ।
- ११) कपडा पोशाक आपूर्ति ।
- १२) इन्धन, सवारी लुब्रिकेन्ट्स ।
- १३) विद्युतीय माध्यम तथा पत्र पत्रिकामा सूचना, प्रकाशित तथा विज्ञापन गर्ने कार्य ।
- १४) भवन तथा कार्यालय सामान एवं मेशिनरी औजार मर्मत सम्बन्धी ।
- १५) फ्लोरिकल्चर एण्ड गार्डेनिङ सम्बन्धी ।
- १६) विविध फुटकर सामानहरू ।

  
**प्रकाश पौडेल**  
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत



सरावल गाउँपालिका

# गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

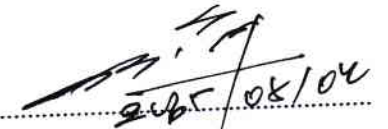
सरावल, नवलपरासी (बुढाकोट सुस्ता-पश्चिम)

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या : २०७८/०७८

च.न.

- १७) निर्माण कार्य सम्बन्धी ।
- १८) श्रम्य/दृश्य डकुमेन्ट्री सम्बन्धी ।
- १९) विभिन्न तालिम तथा जनचेतना मुलक कार्यक्रम सञ्चालन तथा परामर्श सेवा ।
- २०) सर्भे तथा डिजाईन ।
- २१) कृषि सम्बन्धि औजार तथा उपकरणहरु ।
- २२) आवश्यक विविध सामग्रीहरु ।

  
२०७८/०८/०५  
बुद्धप्रकाश पौडेल  
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत  
बुद्ध प्रकाश पौडेल  
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत