

युवा रोजगारीका लागि रुपान्तरण पहल आयोजना (संचालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७६ बमोजिम

गाउँपालिका तथा नगरपालिकामा प्राविधिक सहायक पदपूर्ति सम्बन्धी प्रक्रिया

युवा रोजगारीका लागि रुपान्तरण पहल आयोजना (संचालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७६ को दफा १३ को उपदफा (६), (७), (८), (९), (१०) र (११) अनुसार गाउँपालिका र नगरपालिकामा करारमा प्राविधिक सहायक पदपूर्ति गर्न देहायका प्रक्रिया अपनाउनु पर्नेछः-

१) पदपूर्ति समिति गठन गर्ने:- प्राविधिक सहायकको छनौट तथा पदपूर्तिको लागि सिफारिस गर्न देहायबमोजिम पदपूर्ति समिति गठन गरिनेछः

- | | | |
|--|---|------------|
| (अ) सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | - | अध्यक्ष |
| (आ) सम्बन्धित स्थानीय तहले तोकेको विषय विज्ञ | - | सदस्य |
| (इ) सम्बन्धित स्थानीय तहको महाशाखा/शाखा प्रमुख | - | सदस्य सचिव |

२) योग्यता र अनुभव:- प्राविधिक सहायकको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता र अनुभव देहाय बमोजिम हुनेछः-

(क) सिभिल इन्जिनियरिङमा प्रविणता प्रमाण पत्र तह वा ओभरसियर वा डिप्लोमा तह उत्तीर्ण भएको

(ख) अनुभव र सीप: प्राविधिक सहायकमा देहायका अनुभव र सीप आवश्यक पर्नेछः-

- कम्तीमा ३ महिने तालिम लिई आधारभूत कम्प्यूटर सीप भएको,
- पूर्वाधारको निर्माण र मर्मतका लागि आयोजनाको लागत अनुमान, सुपरीवेक्षण र अन्तिम लागत विवरण तयार गर्न सक्ने र विश्लेषण गर्न सक्ने, आयोजनाको लक्ष्य र परिणाम हासिल गर्न टोलीमा काम गरेको अनुभव, पारस्परिक सम्बन्ध सम्बन्धी सीप सहित कम्तीमा ६ महिनाको अनुभव भएको ।

(ग) उमेर:- कम्तीमा १८ वर्ष पुरा भई ४५ वर्ष ननाघेको

३) दरखास्त आव्हान: — (१) संलग्न परिशिष्ट १ बमोजिमको नमूना सूचना सम्बन्धित स्थानीय तहको सूचनापाटी, वेबसाइट, स्थानीय पत्रपत्रिका र कुनै एक राष्ट्रिय स्तरको दैनिक पत्रिका वा देशभरी प्रसारण हुने रेडियो, एफ.एम. मार्फत १५ दिनको समय सीमा तोकी दरखास्त आव्हान गरी परिशिष्ट २ बमोजिमको आवेदन ढाँचामा निवेदन लिई परिशिष्ट ३ बमोजिमको प्रवेश पत्र आवेदकलाई उपलब्ध गराइनेछ।

४) प्रारम्भिक योग्यताक्रमको सूची प्रकाशन गर्ने:- (१) माथिको दफा (१) बमोजिमको समितिले आवेदन दर्ता गर्न तोकिएको म्याद समाप्त भएको मितिले दश दिन भित्रमा योग्य ठहरिएका आवेदकहरू मध्येबाट उपलब्ध भएमा १० जना र नभएमा उपलब्ध संख्याका उम्मेदवारको प्रारम्भिक योग्यताक्रमको सूची प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

तर प्राप्ति बराबर भएमा बराबर प्राप्ति भएका सबै उम्मेदवारहरूलाई समावेश गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम प्रारम्भिक योग्यताक्रमको सूची प्रकाशनका लागि दरखास्त दिने उम्मेदवारहरूको मूल्यांकन देहायका आधारमा गरिनेछ:-

क) तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्राप्त लब्धांक प्रतिशत बापत ७० अंक,

ख) न्यूनतम भन्दा माथिल्लो शैक्षिक योग्यता बापत १० अंक,

ग) नेपाल सरकारद्वारा संचालित कार्यक्रम वा साबिकका स्थानीय निकाय वा हालका स्थानीय तहहरूमा तोकिए बमोजिमको प्राविधिक सहायक पदमा काम गरेको अनुभव बापत प्रति वर्ष २ अंकका दरले अधिकतम १० अंक ।

घ) सम्बन्धित गाउँपालिका वा नगरपालिकाको स्थायी वासिन्दा भएबापत १० अंक ।

(३) उपदफा (२) को खण्ड (क) बमोजिम न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको लब्धांक प्रतिशत बापतको अंक निर्धारण देहाय अनुसारको सूत्रको प्रयोग गरी गरिनेछ:

न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्राप्त लब्धांक प्रतिशत X ७०

१००

(४) उपदफा (२) को खण्ड (ख) बमोजिम माथिल्लो शैक्षिक योग्यताको लब्धांक प्रतिशत बापतको अंक निर्धारण देहाय अनुसारको सूत्रको प्रयोग गरी गरिनेछ:

माथिल्लो शैक्षिक योग्यताको प्राप्त लब्धांक प्रतिशत X १०

१००

(५) उपदफा (३) र (४) बमोजिम अंक निर्धारण गर्दा सी.जी.पी.ए. मा लब्धांक हुनेहरूको हकमा सम्बन्धित विश्वविद्यालयले निर्धारण गरेको प्रतिशतका आधारमा र सम्बन्धित विश्वविद्यालयले सी.जी.पी.ए. को प्रतिशत निर्धारण नगरेको भएमा त्रिभुवन विश्वविद्यालयको सी.जी.पी.ए. का लागि निर्धारण गरिएको प्रतिशतका आधारमा गर्नुपर्नेछ ।

(६) उपदफा (२) बमोजिमका योग्यता तथा अनुभवका प्रमाणपत्रका प्रतिलिपीहरू उम्मेदवार स्वमले हस्ताक्षर सहित प्रमाणित गरी परिशिष्ट २ बमोजिमको दरखास्तका साथ पेश गर्नु पर्नेछ ।

(७) उपदफा (६) बमोजिम पेश गरिएका कुनै पनि प्रमाणपत्र झुठ्ठा भएको पाइएमा थाहा हुनासाथ त्यस्तो उम्मेदवारलाई छनौटको प्रक्रियामा भए छनौट प्रक्रियाबाट निष्कासन गरेर र छनौट भई काममा खटिई सकेको भए करार रद्द गरेर कानून बमोजिम कारवाहीका लागि सम्बन्धित निकायमा सिफारिस गरिनेछ ।

(८) उपदफा (१) बमोजिमको प्रारम्भिक योग्यताक्रमको सूची सम्बन्धित स्थानीय तहको वेबसाइट र सूचनापाटी दुवैमा प्रकाशन गर्नुपर्नेछ । प्रारम्भिक योग्यताक्रमको सूचीमा समावेश भएका उम्मेदवारहरूलाई सोको जानकारी ईमेल, एस.एम.एस. वा टेलीफोन मार्फत गराउनु पर्नेछ ।

(९) प्रारम्भिक योग्यताक्रमको सूचीसँगै कम्प्युटर छनौट परीक्षाको मिति, समय र स्थान समेत तोकी सूचना प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

५) **छनौट परीक्षा:** (१) प्रारम्भिक योग्यताक्रमको सूचीमा परेका उम्मेदवारहरू मध्येबाट प्राविधिक सहायक छनौट गर्न ५० पूर्णाङ्कको सेवा सम्बन्धी विषय र ५० पूर्णाङ्कको कम्प्युटर सम्बन्धी विषयको छुट्टा छुट्टै परीक्षा लिइनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको परीक्षामा सहभागी उम्मेदवारले उत्तीर्ण हुन प्रत्येक विषयमा कम्तिमा ४० प्रतिशत अङ्क प्राप्त गर्ने पर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिमको प्रत्येक विषयको परीक्षाको समय ३० मिनेटको हुनेछ ।

(४) छनौट परीक्षामा सहभागी उम्मेदवारले परिशिष्ट ३ बमोजिमको प्रवेशपत्र साथमा लिई आउनु पर्नेछ ।

(५) उपदफा (१) बमोजिमको परीक्षाको पाठ्यक्रम परिशिष्ट-४ बमोजिम हुनेछ ।

६) **अन्तिम योग्यताक्रमको सूची प्रकाशन गर्ने:** (१) पदपूर्ति समितिले छनौट परीक्षामा सहभागी उम्मेदवारले प्राप्त गरेको अंकका आधारमा उत्तीर्ण उम्मेदवारहरूको अन्तिम योग्यताक्रमको सूची कायम गरी प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

(२) प्राविधिक सहायक पदका लागि उपदफा (१) बमोजिम प्रकाशित सूचीबाट सबैभन्दा बढी अङ्क प्राप्त गर्ने उम्मेदवारहरूलाई छनौट गर्नु पर्नेछ ।

(३) छनौट परीक्षामा उम्मेदवारहरूले बराबर अंक प्राप्त गरेको अवस्थामा न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको लब्धांकपत्रमा उल्लेखित लब्धांक प्रतिशतलाई आधार मानी अन्तिम योग्यताक्रम निर्धारण गर्नु पर्नेछ । लब्धांक प्रतिशत समेत बराबर रहेको अवस्थामा क्रमशः अनुभवको अवधि, माथिल्लो तहको शैक्षिक योग्यता, माथिल्लो तहको शैक्षिक योग्यतामा प्राप्त गरेको अंक प्रतिशत र उमेरको जेष्ठतालाई आधार मान्नु पर्नेछ ।

(४) अन्तिम योग्यताक्रमको सूचीबाट रिक्त पदका लागि उम्मेदवार छनौट गरिसकेपछि बाँकी रहेका सबै उम्मेदवारहरू वैकल्पिक सूचीमा रहनेछन् ।

७) करार सम्झौता गरी काम काज गर्न खटाउनु पर्ने: (१) सम्बन्धित स्थानीय तहले छनौट भएको उम्मेदवारलाई करारका शर्त र सुविधा समेत खुलाई परिशिष्ट-५ बमोजिम करार सम्झौता गरी परिशिष्ट-६ बमोजिमको सेवा करार पत्र सहित प्राविधिक सहायकको पदमा रोजगार सेवा केन्द्रमा कामकाज गर्न खटाउनु पर्नेछ।

(२) स्थानीय तहले उपदफा (१) बमोजिम खटाइएको प्राविधिक सहायकको नाम, मोबाइल नम्बर र इमेल ठेगाना सहितको विवरण सात दिन भित्र मन्त्रालय र प्रदेशको रोजगारी सम्बन्धी विषय हेर्ने मन्त्रालयमा पठाउनु पर्नेछ।

८) वैकल्पिक उम्मेदवारलाई खटाउने: (१) छनौट भएको उम्मेदवार छनौटको सुचना प्रकाशन भएको मितिले सात दिनभित्र करार सम्झौता गर्न नआएमा निजको सट्टामा वैकल्पिक सूचीको योग्यता क्रममा सबैभन्दा माथि रहेको उम्मेदवारसँग करार सम्झौता गरी कामकाज गर्न खटाउनु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम खटाइएको प्राविधिक सहायक खटाइएको मितिले सात दिन भित्र हाजिर भई सक्नुपर्नेछ। अन्यथा निजलाई योग्यताक्रमको सूचीबाट हटाई सो स्थानमा वैकल्पिक सूचीमा रहेका उम्मेदवारहरू मध्येबाट योग्यताक्रममा सबैभन्दा अगाडि हुने अर्को उम्मेदवारलाई दफा (७) बमोजिम काम काज गर्न खटाउनु पर्नेछ।

(३) प्राविधिक सहायकको पद एक वर्षभित्रमा रिक्त भएमा वैकल्पिक योग्यताक्रममा रहेकालाई कामकाजमा लगाउनु पर्नेछ।

९) कार्यसम्पादन सम्झौता र कार्यविवरण: कामकाज गर्न खटिएको प्राविधिक सहायकलाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले परिशिष्ट ७ बमोजिम कार्यसम्पादन सम्झौता गर्ने तथा प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम र युवा रोजगारीका लागि रुपान्तरण पहल आयोजना सम्बन्धमा प्राविधिक सहायकको जिम्मेवारीहरू देहाय बमोजिम हुने गरी कामकाजमा खटाउनु पर्नेछ:-

१. रोजगार सेवा केन्द्र र रोजगार उपभोक्ता समूहबीच समन्वय गर्ने,
२. आयोजनामा भएको भौतिक प्रगति तथा लाभग्राहीले पाएको पारिश्रमिक विवरण तयार गर्ने ।
३. सार्वजनिक रोजगारी सिर्जनाका लागि स्थानीय तहलाई सहयोग गर्ने,
४. सार्वजनिक पूर्वाधार मार्फत रोजगारी सिर्जनाका लागि कार्यान्वयन गरिने आयोजनाको पूर्वसम्भाव्यता, सम्भाव्यता, डिजाइन, विस्तृत लागत अनुमान र कार्य सम्पन्न भएपछि अन्तिम मूल्यांकन गर्ने,
५. आयोजनाको प्राविधिक अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गरी तोकिएको गुणस्तर कायम गर्ने गराउने,
६. रोजगार आयोजना सञ्चालनका लागि श्रमिक तथा रोजगार उपभोक्ता समितिलाई रोजगार आयोजनाको प्राविधिक पक्षमा अभिमुखीकरण वा तालिम प्रदान गर्ने।

७. रोजगार आयोजनाको व्यवस्थापन र कार्यान्वयनमा स्थानीय तहलाई सहयोग गर्न देहायका क्रियाकलाप गर्ने:
- लाभग्राही हाजिरी राख्न लगाउने ।
 - ज्यालाको भुक्तानी वैज्ञानिक मार्फत गर्न सहजीकरण गर्ने ।
 - वार्षिक आर्थिक योजना र बजेट निर्माण प्रक्रिया, योजनाको समीक्षा, तथा रोजगारमूलक योजना छनौटमा सहयोग गर्ने ।
 - आवश्यकता अनुसार रोजगार आयोजनाहरूको स्थलगत अनुगमन गरी प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
८. कार्गित तालिम तथा जीवन उपयोगी सीप विकास तालिमको योजना, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न स्थानीय तहलाई सहयोग गर्न देहाय बमोजिमका जिम्मेवारी वहन गर्ने:
- कामको शिलशिलामा प्राप्त हुने तालिम र जीवन उपयोगी सीप विकास तालिमकर्तालाई कामदार/प्रशिक्षार्थीहरूको संख्या, तालिमस्थल/केन्द्रको छनौट र लाभग्राही/प्रशिक्षार्थीहरूलाई तालिमको मिति र स्थानको जानकारी उपलब्ध गराउने
 - आयोजना व्यवस्थापन इकाई मार्फत सञ्चालन गरिएको तालिमको गुणस्तर तोकिएको मापदण्ड बमोजिम भएको सुनिश्चित गर्ने;
 - रोजगार संयोजक र रोजगार सहायकसँग समन्वय गरेर प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम-रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा लाभग्राहीलाई दिएका कामको शिलशिलामा प्राप्त हुने तालिम र जीवन उपयोगी सीप विकास तालिमको जानकारी अद्यावधिक गर्ने ।
९. रोजगार संयोजक र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोके बमोजिम आयोजनासँग सम्बन्धित अन्य कार्य गर्ने ।
१०. रोजगार आयोजनाको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि स्थानीय तहको आयोजनासँग सम्बन्धित प्रशासकीय, वित्तीय र संरक्षण सम्बन्धी क्रियाकलापमा सहायता प्रदान गर्न अर्को व्यवस्था नभएसम्म देहायका थप क्रियाकलाप गर्ने:-
- आयोजनासँग सम्बन्धित वातावरण तथा सामाजिक संरक्षणका क्रियाकलापहरू सञ्चालन भएको सुनिश्चित गर्ने ।
- १०) करार अवधि:- प्राविधिक सहायकको करार अवधि एक वर्षको हुनेछ । निजको कार्यसम्पादन मूल्यांकनका आधारमा प्रत्येक आर्थिक वर्षमा अवधि तोकी सेवा करार नवीकरण हुन सक्नेछ ।
- ११) तलब भत्ता- (१) प्राविधिक सहायकले स्थानीय तहको सेवाको सोही सरहको पदले पाउने सुरु तलब स्केल बराबरको तलब, स्थानीय भत्ता, पोशाक भत्ता र चाडपर्व खर्च पाउनेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम बमोजिम प्राविधिक सहायको तलब, भत्ता तथा अन्य सुविधा बापतको रकम नेपाल सरकारले सम्बन्धित स्थानीय तहलाई सशर्त अनुदानका रूपमा उपलब्ध गराउनेछ ।

(३) सम्बन्धित स्थानीय तहले प्राविधिक सहायकलाई आफ्नै स्रोतबाट व्यहोर्ने गरी उपदफा (१) बाहेकका थप सुविधाहरू प्रदान गर्न सक्नेछ ।

१२) बिदा: (१) प्राविधिक सहायकले देहाय बमोजिम बिदाहरू पाउनेछ:

(क) घर बिदा: रुजु हाजिरीको आधारमा छुट्टीस दिन काम गरे बापत एक दिन ।

(ख) घर बिदा: रुजु हाजिरीको आधारमा छुट्टीस दिन काम गरे बापत एक दिन ।

(ग) प्रसुति बिदा: सुत्केरी हुनुभन्दा अघि र पछि गरेर जम्मा अन्ठनब्बे दिन (महिला प्राविधिक सहायकको हकमा मात्र) ।

(घ) किरिया बिदा: आफ्नो रित र परम्परा अनुसार बढीमा पन्ध्र दिन ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमका कुनै पनि किसिमका बिदाहरू संचित गरे बापत कुनै सुविधा पाइने छैन ।

(३) प्रसुति बिदा पाउनु कम्तिमा ६ महिना सेवा गरेको हुनु पर्नेछ ।

(४) एक आर्थिक वर्षको बिदा सोही आर्थिक वर्षभित्रमा उपभोग गरिसक्नु पर्नेछ ।

१३) बिदाको स्वीकृति:- प्राविधिक सहायकको बिदाको स्वीकृती रोजगार संयोजकको सिफारिसमा स्थानीय तहको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले गर्नेछ ।

१४) कार्यसम्पादन मूल्यांकन:- (१) प्राविधिक सहायकको कार्यसम्पादन मूल्यांकन रोजगार संयोजकले सुपरीवेक्षकको रूपमा ६० प्रतिशत र अन्तिम मूल्यांकनकर्ताको रूपमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले ४० प्रतिशत अंकभार कायम गरी परिशिष्ट-८ बमोजिम अर्ध वार्षिक र वार्षिक रूपमा गर्नु पर्नेछ ।

(२) कार्यसम्पादन मूल्यांकनमा साठी प्रतिशत भन्दा कम अंक प्राप्त गर्ने प्राविधिक सहायकलाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले गाउँपालिकाको अध्यक्ष वा नगरपालिकाको प्रमुखबाट निर्णय गराई निजसँगको करार अन्त्य गरी सेवाबाट हटाउन सक्नेछ । तर यसरी सेवाबाट हटाउनु पूर्व निजलाई सफाईको मौका दिनु पर्नेछ ।

(३) प्राविधिक सहायकले मन्त्रालयले दिएको जिम्मेवारी समयमै, इमानदारीपूर्वक, प्रभावकारी ढंगले निर्वाह नगरेमा मन्त्रालयले सम्बन्धित स्थानीय तहलाई निजसँगको करार अन्त्य गरी निजलाई सेवाबाट हटाउन निर्देशन दिन सक्नेछ । यस्तो निर्देशनको आधारमा स्थानीय तहले प्राविधिक सहायकलाई सेवाबाट हटाउनु पर्नेछ ।

(४) स्थानीय तहले प्राविधिक सहायकलाई सेवाबाट हटाइएको कारण सहितको लिखित जानकारी मन्त्रालय र प्रदेशको रोजगारी सम्बन्धी विषय हेर्ने मन्त्रालयलाई सात दिन भित्र दिनु पर्नेछ ।

१५) प्रचलित कानून बमोजिम हुने:- यसमा उल्लेख भएका विषय बाहेक अन्य प्रक्रिया प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

परिशिष्ट-२
(दफा-३ सँग सम्बन्धित)

आवेदनको ढाँचा

कार्यालय प्रयोजनको लागि
परिक्षार्थीको रोल नं. :

पासपोर्ट
साईजको फोटो

उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण	
पद :	तह :

आवेदकको व्यक्तिगत विवरण			
नाम थर :			लिङ्ग :
नागरिकता नं. :		जारी गर्ने जिल्ला :	जारी मिति :
स्थायी ठेगाना	(क) प्रदेशको नाम :	(ख) जिल्ला :	(ग) स्थानीय तहको नाम :
	(घ) वडा नं. :		
पत्राचार गर्ने ठेगाना :		सम्पर्क नं. :	ईमेल :
बाबुको नाम, थर :		आमाको नाम, थर :	
बाजेको नाम, थर :		पति/पत्नीको नाम, थर :	
जन्म मिति	(वि.सं.मा)	(ईस्वी सन्मा)	दरखास्त दिने मितिमा आवेदकको उमेर (वर्ष तथा महिनामा) :

शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी विवरण एस एल सी देखि माथि			
योग्यता	विद्यालय/विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण गरेको साल	प्राप्तांक प्रतिशत/सी.जी.पी.ए.

अन्य विवरण		
रक्त समूह :		
आपतकालीन सम्पर्क	नाम :	ठेगाना :
	नाता :	सम्पर्क नं. :

उपरोक्त बमोजिमको विवरण साँचो हो, भुझा ठहरे प्रचलित कानून बमोजिम सहुँला/बुझाउँला ।

दायाँ	बायाँ
-------	-------

हस्ताक्षर

परिशिष्ट-३

(दफा-३ सँग सम्बन्धित)

प्रवेशपत्रको ढाँचा

.....गाउँपालिका/नगरपालिका

.....गाउँ/नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

जिल्ला :

प्रदेश :, नेपाल

प्रवेशपत्र

परिक्षार्थीले भर्ने

(क) नाम, थर :

(ख) पद :

(ग) तह :

(घ) उम्मेदवारको दस्तखत नमूना :

गाउँ/नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले भर्ने

यस कार्यालयबाट लिइने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंलाई सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ ।
विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ ।

रोल नम्बर :

पासपोर्ट साईजको फोटो

.....
(कर्मचारीको दस्तखत)

.....
(कार्यालयको छाप)