



सरावल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सरावल, नवलपरासी
५ नं. प्रदेश, नेपाल

च.नं.

पत्र संख्या : ०७५/०७६

मिति : २०७६/०८/१८

कर्मचारी आवश्यकता सम्बन्धी सूचना

यस सरावल गाउँपालिका कार्यालयमा तोकिएका दैनिक कार्य सम्पादन गर्नका निमित्त कार्यालयमा रिक्त रहेको तपशिल अनुसारको कर्मचारी करारमा प्राविधिक कर्मचारी भर्ना गर्ने सम्बन्धी मापदण्ड-२०७५ अनुसार सेवा कारारमा नियुक्त गर्नुपर्ने भएकोले तपशिल अनुसारको योग्यता पुगेको ईच्छुक नेपाली नागरीकबाट यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिनभित्र देहायका कागजपत्र सहित यस कार्यालयमा आवेदन फारम पेश गर्नुहुन अनुरोध गरिन्छ ।

तपशिल

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	पद	माग पद संख्या	योग्यता
१	१/२०७६/०७७	सूचना प्रविधि अधिकृत	१	मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सम्बन्धित विषयमा स्नातक तह उत्तिर्ण गरेको ।
२	२/०७६/०७७	अमिन	१	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट गणित विषय लिई SLC वा सो सरह उत्तिर्ण गरी सर्भे वा जियोमेटिक्स विषयमा कम्तिमा १ वर्षको तालिम प्राप्त गरेको ।
३	३/०७६/०७७	पोषण सहजकर्ता	१	मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट प्रविणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तिर्ण गरी कम्प्युटर सम्बन्धी आधारभुत तहको तालिम प्राप्त गरेको ।

२०७६/०८/०२

१. दरखास्त दिने अन्तिम मिति:-२०७६/०८/२० गते ५ वजे सम्म
२. दरखास्त फारम पाउने स्थान:-सरावल गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,सरावल नवलपरासी वा यस कार्यालयको वेवसाईट www.sarawalmun.gov.np माफत डाउनलोड गर्न सकिने छ।
३. आवश्यक कागजातहरु
 - क)नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी
 - ख)एस.एल.सी देखी माथी न्युनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी
 - ग)मान्यताप्राप्त संस्थाबाट कम्प्युटर सम्बन्धी तालिम प्राप्त गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी
 - घ)विदेशी शैक्षिक संस्थाको हकमा समकक्षताको प्रमाणपत्र
 - ङ)आवेदन फारम,३ प्रति फोटो
४. करार अवधि:-२०७७ असार मसान्त सम्म
५. दस्तुर:-अधिकृत तहको हकमा रु १०००/- अमिन एवं पोषण सहजकर्ताको हकमा. ५००/-
६. दरखास्त दिने तरिका:-बुदा नं. ४ मा उल्लिखित कागजातहरु स्वयं प्रमाणित गरी एवं बुदा नं. ६ मा तोकिएको दस्तुर यस गा.पा को कार्यालयको काउण्टर वा राष्ट्रिय वाणिज्य बैंकको संचित खाता नं. ३१००३०४०१८१०३ मा जम्मा गरी सक्कल भौचर सहित आवेदक स्वयं उपस्थित हुनुपर्नेछ।
७. तलव सुविधा:- सूचना प्रविधि अधिकृत मासिक रु ३०,५००
अमिन साहायक स्तर तह-४ सरह
पोषण सहजकर्ता मासिक रु.१५०००
८. कार्य गर्नुपर्ने स्थान:- गाउँपालिका कार्यालय एवं मातहतका कार्यालयहरु रही गाउँपालिका क्षेत्रभित्र
९. परिक्षाको किसिम:- लिखित, सूचना प्रविधि सिप परिक्षण,अन्तर्वार्ता र आवश्यकता अनुसार प्रयोगात्मक हुनेछ।
- १०.नोट:-स्थानिय,माथिल्लो शैक्षिक योग्यता एवं अनुभव भएकालाई प्राथमिकता दिइनेछ ।

.....
झविश्वर रेग्मी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सरावल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
आवेदन फारम

उम्मेदवारले हालसालै
 खिचिएको दुवै कान प्रष्ट
 देखिने फोटो

उम्मेदवारले अनिवार्य रूपमा आफैले निम्न विवरणहरू स्पष्ट बुझिने गरी उल्लेख गर्नुहोला ।सम्बन्धित विकल्पको क्रम संख्यामा (0) विन्ह लगाउनुहोला ।

१. उम्मेदवारले दरखास्त फारम भरेको पद सम्बन्धी विवरण

क.	परिक्षा दिने	पद:-.....
ख	विज्ञापन नं.	

२. उम्मेदवारको व्यक्तिगत विवरण:-

क)	उम्मेदवारको नाम:-	नागरिकता नं.जारी भएको जिल्ला:- सम्पर्क नं -
ख	जात	
ग	जन्म स्थान र स्थायी ठेगाना	जन्म स्थान जिल्ला.....गा.पा/न.पा.....वाई नं. स्थायि ठेगाना:- जिल्ला.....न.पा/गा.पा वाई नं..... वस्ती/टोल.....
घ	दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा पुगेको उमेर	वर्षमहिनादिन
ङ	धर्म	१. हिन्दु २. बौद्ध ३. ईस्लाम ४.अन्य भए(उल्लेख गर्ने).....
च.	वैवाहिक स्थिति	१. विवाहित २. अविवाहित ३. विधवा/विदुर ४. अलग भई वसेको
छ	तपाईं आफुलाई के भन्न रुचाउनुहुन्छ?	क. हिमाली ख. पहाडी ग. तराई घ. पिछडिएको क्षेत्र ङ. अन्य भए (उल्लेख गर्ने).....
ज	तपाईं आफुलाई कुन समुह वर्गमा राख्नुहुन्छ ?	१. आदिवासी जनजाती २. दलित ३. वैश्य ४. क्षेत्री ५. ब्राम्हण ६. मधेशी ७. मुसलमान ८. अन्य भए उल्लेख गर्ने
झ	उम्मेदवारको रोजगारी अवस्था	१. बेरोजगार २. सरकारी सेवा ३. अन्य पेश(उल्लेख गर्ने)
ञ	मातृभाषा	
ट	शारिरिक रूपमा अशक्त हुनुहुन्छ?	१. छु २. छैन अशक्त भए कुन प्रकारको अशक्तता हो खुलाउनुहोस

ठ	न्यूनतम शैक्षिक योग्यता सम्बन्धित शैक्षिक संकाय: (कुनै एकमा मात्र चिन्ह लगाउनुहोस)	१. मानविकी २. कानून ३. शिक्षा ४. व्यवस्थापन ५. विज्ञान ५.अन्य भए उल्लेख गर्ने.....
ड	आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्राप्तांक प्रतिशत	
ढ	आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता भन्दा माथिल्लो शैक्षिक योग्यता	१. छ ,तह उल्लेख गर्ने..... २. छैन

३.न्यूनतम शैक्षिक योग्यता सम्बन्धि विवरण(सम्बन्धित तहको लागी आवश्यक शैक्षिक योग्यता मात्र उल्लेख गर्ने)

क्र.सं.	अध्ययन गरेको संस्थाको नाम	उत्तिर्ण गरेको			कुल प्राप्तांक	प्रतिशत	मुख्य विषयहरु
		परिक्षा	साल	श्रेणी			

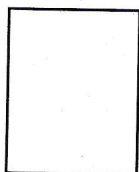
४. अनुभव सम्बन्धि विवरण(दरखास्त दिन चाहेको पदको अनुभव भए मात्र उल्लेख गर्ने)

क्र.सं.	तालिम दिने संस्थाको नाम	तालिमको नाम	विषय	परिक्षा उत्तिर्ण गरेको साल वि.सं./ई.सं.	श्रेणी	प्रतिशत	तालिमको अवधि	
							देखि	सम्म

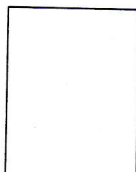
५. पदको खुला/..... परिक्षाको लागी आवेदन दस्तुर रु..... बैंक भौचर नं. मा मितिदाखिला गरेको भौचर र दरखास्त फारमसाथ संलग्न कागजातहरुको फोटोकपीमा सक्कल बमोजिम नक्कल ठिक छल भनी दस्तखत गरी थान.....यसै पत्र साथ पेश गरेको छु ।

६ यस दरखास्तमा उल्लेख गरेका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन ,उम्मेदवारका लागी दिएको निर्देशन मैले राम्ररी पढेको छु र म ति शर्तहरु पालना गर्न मञ्जुर छु । लेखिएको विवरण झुठ्ठा ठहरे कानुनवमोजिम सहुला बुझाउला ।

ल्याप्चे सहिछाप



दाया



वाया

उम्मेदवारको दस्तखत

मिति:-

सरावल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

.....छनौट परिक्षा

प्रवेश पत्र

उम्मेदवारको हालसालै
खिचिएको दुवै कान
प्रष्ट देखिने गरि
खिचिएको तस्विर

परिक्षार्थीले भर्ने:-

(क) उम्मेदवारको नाम थर:-

(ख) तह र श्रेणी:-

(ग) विज्ञापन नं:-

(घ) स्थायि ठेगाना भएको जिल्ला:-

(घ) परिक्षार्थीको दस्तखत:-

दरखास्त संकलन केन्द्रको सम्बन्धीत कर्मचारीले भर्ने

यस कार्यालयको मिति..... गते लिईने प्रतियोगितात्मक खूला परिक्षाम तपाईंलाई निम्न स्थानको परिक्षा केन्द्रमा सम्मिलित हुन अनुमती दिईएको छ। विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै आवस्थामा पनी यो प्रवेश पत्र रद्द हुनेछ ।

परिक्षा केन्द्र:-.....

अधिकृतको दस्तखत

परिक्षार्थीले पालना गर्नुपर्ने नियमहरू

१. परिक्षार्थीले परिक्षा भवनमा परिक्षा दिन आउदा प्रवेशपत्र लिई आउनुपर्नेछ। प्रवेशपत्र विना परिक्षामा वस्न पाईने छैन ।
२. परिक्षा हलमा मोवाईल फन ल्याउन पाईने छैन ।
३. लिखित परिक्षा उत्तिर्ण हुनेले अन्तर्वार्ता हुने दिनमा अनिवार्य रुपमा प्रवेशपत्र लिई आउनुपर्नेछ ।
४. दरखास्त फारममा लेखिएको तह, श्रेणी र विषयको परिक्षामा मात्र सम्मिलित भई परिक्षा दिनु पर्नेछ ।
५. उत्तर पुस्तिकामा नाम थर रोल नं. आदि प्रष्ट संग लेखुपर्नेछ। कभरेजको पछाडीको पृष्ठमा उत्तर लेख्नु हुदैन ।
६. गाउँपालिका कार्यालयले तोकेको परिक्षा केन्द्र वाहेक अन्य परिक्षा केन्द्र वाट परिक्षा दिन पाईने छैन ।
७. परिक्षामा सिसाकलम प्रयोग गर्न पाईने छैन ।
८. परिक्षा सुरु हुनुभन्दा आधा घण्टा पछि आउने परिक्षार्थीलाई परिक्षा हलमा प्रवेश दिईने छैन ।
९. परिक्षा भवनमा कितान कापी कागज चिट निषेध गरिएको छ। परिक्षार्थीले आपसमा कुराकानी र संकेत गर्न पाईने छैन ।
१०. आफुलाई चिनाउने कुनै संकेत फोन मोवाईल नं. पुस्तिकामा लेख्न पाईने छैन । लेखेमा परिक्षा रद्द हुनेछ ।
११. परिक्षा भवनमा अनुचित काम गरेमा नियमानुसार कारवाही गरिनेछ।
१२. सरुवा रोग लागेको व्यक्ती वा अशक्त व्यक्तीले परिक्षा सुरु हुनुभन्दा १.५ घण्टा अगावै केन्द्राध्यक्षलाई लिखित जानकारी गराउनुपर्नेछ ।

सरावल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

.....छनौट परिक्षा

प्रवेश पत्र

उम्मेदवारको हालसालै
खिचिएको दुवै कान
प्रष्ट देखिने गरि
खिचिएको तस्विर

परिक्षार्थीले भर्ने:-

- (क) उम्मेदवारको नाम थर:-
- (ख) तह र श्रेणी
- (ग) विज्ञापन नं.
- (घ) स्थायि ठेगाना भएको जिल्ला:-
- (ङ) परिक्षार्थीको दस्तखत:-

दरखास्त संकलन केन्द्रको सम्बन्धीत कर्मचारीले भर्ने

यस आयोगको मिति..... गते लिईने प्रतियोगितात्मक खुल्ला परिक्षामा तपाईंलाई निम्न स्थानको परिक्षा केन्द्रमा सम्मिलित हुन अनुमती दिईएको छ। विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै आवस्थामा पनि यो प्रवेश पत्र रद्द हुनेछ ।

परिक्षा केन्द्र:-.....

.....
अधिकृतको दस्तखत

परिक्षार्थीले पालना गर्नुपर्ने नियमहरू

१. परिक्षार्थीले परिक्षा भवनमा परिक्षा दिन आउदा प्रवेशपत्र लिई आउनुपर्नेछ। प्रवेशपत्र विना परिक्षामा वस्न पाइने छैन । परिक्षा हलमा मोवाईल फोन ल्याउन पाइने छैन ।
२. लिखित परिक्षा उत्तिर्ण हुनेले अन्तर्वार्ता हुने दिनमा अनिवार्य रुपमा प्रवेशपत्र लिई आउनुपर्नेछ ।
३. दरखास्त फारममा लेखिएको तह, श्रेणी र विषयको परिक्षामा मात्र सम्मिलित भई परिक्षा दिनु पर्नेछ ।
४. उत्तर पुस्तिकामा नाम थर रोल नं. आदि प्रष्ट संग लेख्नुपर्नेछ। कभरेजको पछाडीको पृष्ठमा उत्तर लेख्नु हुदैन ।
५. गाउँपालिका कार्यालयले तोकेको परिक्षा केन्द्र वाहेक अन्य परिक्षा केन्द्र वाट परिक्षा दिन पाइने छैन ।
६. परिक्षामा सिसाकलम प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
७. परिक्षा सुरु हुनुभन्दा आधा घण्टा पछि आउने परिक्षार्थीलाई परिक्षा हलमा प्रवेश दिइने छैन ।
८. परिक्षा भवनमा कितान कापी कागज चिट निषेध गरिएको छ। परिक्षार्थीले आपसमा कुराकानी र संकेत गर्न पाइने छैन ।
९. आफुलाई चिनाउने कुनै संकेत फोन मोवाईल नं. पुस्तिकामा लेख्न पाइने छैन । लेखेमा परिक्षा रद्द हुनेछ ।
१०. परिक्षा भवनमा अनुचित काम गरेमा नियमानुसार कारवाही गरिनेछ।
११. सरुवा रोग लागेको व्यक्ती वा अशक्त व्यक्तीले परिक्षा सुरु हुनुभन्दा १.५ घण्टा अगावै केन्द्राध्यक्षलाई लिखित जानकारी गराउनुपर्नेछ ।