



सरावल गाउँपालिका
नवलपरासी, (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम)
स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ६

संख्या: ६

पौष महिना ५ गते, २०७९

भाग २

स्थानिय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ उपदफा २ बमोजिम सरावल गाउँपालिकाको गाउँसभाले बनाएको देहाय बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

ऐनको नाम: सरावल गाउँपालिकाको एम्बुलेन्स सञ्चालन कार्यविधि, २०७९

सरावल गाउँपालिकाको एम्बुलेन्स सञ्चालन कार्यविधि, २०७९

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०७९/०९/०५

प्रमाणिकरण मिति २०७९/०९/०५

प्रकाशित मिति २०७९/०९/०६

प्रस्तावना: गाउँपालिका क्षेत्रमा एम्बुलेन्स सेवाको माध्यमबाट विपन्न, असहाय, गर्भवती महिला, बालबालिका, न्यून आय भएका तथा स्वास्थ्य सेवाको मुल प्रवाहबाट पछाडी परेका नागरिकहरूलाई स्वास्थ्य सम्बन्धि अधिकारका बारेमा चेतनशील गराउदै मुलुकको विद्यमान आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक संरचनाको कारणले पछाडी पारिएका वर्गलाई स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्दै नागरिकहरूको मागलाई सम्बोधन गर्दै सेवा प्रवाहलाई समावेशी, उत्तरदायी एवं जवाफदेही बनाउन सहकारी, निजी ,तथा सामुदायमा आधारित संघ संस्थाहरु समेतको सहकार्यमा स्थानीय तहको स्वास्थ्य सेवालाई संस्थागत गर्दै समृद्ध समाज निर्माण गर्ने कार्यमा सहयोग पुऱ्याउन एम्बुलेन्स सेवाको कार्यलाई व्यवस्थितगर्न स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १०२ को उपदफा २ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी एम्बुलेन्स सेवा संचालन गर्न वाञ्छनीय भएकोले ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:-

- (क) यो कार्यविधिको नाम सरावल गाउँपालिका एम्बुलेन्स सेवा संचालन सम्बन्धि कार्यविधि २०७९ रहेको छ ।
- (ख) यो कार्यविधि सरावल गाउँपालिकाले स्वीकृत गरेको मिति देखि लागु हुनेछ ।

२.परिभाष:- विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा ,

- (क) कार्यविधि भन्नाले सरावल गाउँपालिकाको एम्बुलेन्स सेवा संचालन सम्बन्धि कार्यविधि २०७९ लाई सम्झनु पर्छ ।

(ख) एम्बुलेन्स सेवा भन्नाले गाउँपालिका बाट संचालन गरिने एम्बुलेन्स सेवालाई सम्झनु पर्छ ।

(ग) समिति भन्नाले गाउँपालिकाद्वारा गठन भएको एम्बुलेन्स सेवा संचालन, व्यवस्थापन, अनुगमन, तथा रेखदेख समितिलाई सम्झनु पर्छ ।

(घ) पालिका अध्यक्ष भन्नाले सरावल गाउँपालिका प्रमुखलाई सम्झनु पर्छ ।

(ङ) सदस्य भन्नाले एम्बुलेन्स सेवा संचालन समितिका सदस्य सम्झनु पर्छ र सो शब्दले समिति अध्यक्ष समेतलाई जनाउनेछ ।

(च) स्थानीय तह भन्नाले सरावल गाउँपालिकालाई सम्झनु पर्छ ।

(छ) पदाधिकारी भन्नाले गाउँपालिकाका पदाधिकारीलाई सम्झनु पर्छ ।

(ज) एम्बुलेन्स सेवा कोष भन्नाले गाउँपालिकाबाट संचालित एम्बुलेन्स सेवा कोष सम्झनु पर्छ ।

(ञ) स्थानीय सेवा प्रदायक भन्नाले स्थानीय तहमा रहेका सरकारी तथा गैर सरकारी संस्था वा सम्झौता गरी एम्बुलेन्स सेवा संचालन गर्ने सहयोगी संस्थालाई सम्झनु पर्छ ।

३) एम्बुलेन्स अनुगमन तथा व्यवस्थापन समिति

(१) एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालनका व्यवस्थापन, अनुगमन, तथा रेखदेख गर्न देहायका पदाधिकारीहरु रहेका एक गाउँ एम्बुलेन्स सेवा व्यवस्थापन तथा अनुगमन समिति रहनेछ

गाउँपालिका अध्यक्ष

- अध्यक्ष

गाउँपालिका उपाध्यक्ष

- सदस्य

कार्यपालिका सदस्यहरु मध्ये महिला, दलित वा अल्पसंख्या समेतको प्रतिनिधित्व हुने गरी कार्यपालिकाले चयन गरेको २ जना सदस्य

-सदस्य

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

-सदस्य सचिव

(२) एम्बुलेन्स सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समिति:

(क) गाउँपालिकाले खरिद गरि आफैले संचालन गर्ने हकमा देहायको एक एम्बुलेन्स संचालन तथा व्यवस्थापन समिति रहनेछ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - अध्यक्ष

योजना शाखा प्रमुख -सदस्य

शिक्षा शाखा प्रमुख -सदस्य

आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख -सदस्य

स्वास्थ्य शाखा प्रमुख -सदस्य सचिव

यो समितिको बैठकमा गा.पा.अध्यक्ष, गा.पा. उपाध्यक्ष तथा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित विषय विज्ञ (विषयगत विज्ञ) लाई आमन्त्रित गर्न सकिनेछ ।

(३) गाउँपालिका आफैले खरिद गरी वा गाउँपालिकाको अनुदानमा खरिद भएको एम्बुलेन्स उपदफा (१) बमोजिम गाउँपालिका आफैले संचालन नगरी कुनै संघ संस्था हस्तान्तरण गरेमा सो को संचालन सोहि संस्थाको व्यवस्थापन कार्य समितिले संचालन तथा व्यवस्थापन समितिको कार्य गर्नेछ ।

(४) उपदफा २ बमोजिम कुनै संघ संस्थालाई हस्तान्तरण भएमा सो संस्थासंग गाउँपालिकाले आवश्यक सम्झौता गरी हस्तान्तरण गर्नेछ ।

(५) उपदफ (१) वा (२) बमोजिम संचालन तथा व्यवस्थापन समितिका कुल सदस्य संख्या मध्ये एकाउन्न प्रतिशत सदस्य उपस्थित भएमा बैठक बस्नको लागि गणपुरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।

(६) समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ । समितिका पदाधिकारीहरुलाई नियम अनुसार बैठक भत्ता उपलब्ध हुनेछ ।

(७) समितिको बैठक सम्बन्धि अन्य व्यवस्था र कार्यविधि समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

५. दफा ४ को उपदफा १ र २ बमोजिम गठित समितिका काम,कर्तव्य र अधिकार:-

(१) समितिको काम , कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:-

(क) एम्बुलेन्स सेवा पारदर्शी, सरल, भरपर्दो र व्यवस्थित रुपमा संचालन गरे नगरेको अनुगमन गर्ने ।

(ख) चालकले पालना गर्नुपर्ने आचारसंहिता लागु गराउने । यस निर्देशिका अनुसार आचारसंहिता पालन नगर्ने चालकलाई चेतावनी दिई आचारसंहिता पालन गर्न लगाउने । बारम्बार आचारसंहिता उल्लंघन गरेमा आवश्यकता अनुसार करार सम्झौता रद्द गर्ने ।

- (ग) एम्बुलेन्स सेवाका बारेमा कुनै गुनासो तथा उजुरी आएमा सोको सुनुवाई तथा व्यावस्थापन गर्ने ।
- (घ) जिल्ला स्तरमा एम्बुलेन्स सम्बन्धि दर रेट निर्धारण गर्ने निकायको सिफारिस बमोजिम आवश्यकता अनुसार परिमार्जन गर्ने ।
- (ङ) सरोकार वाला तथा अन्य संघहरु विच आवश्यकता अनुसार एम्बुलेन्स सेवा बारे समिक्षा बैठक गर्ने ।
- (च) गाउँपालिकाका विशिष्टतालाई ध्यानमा राखी एम्बुलेन्स सेवा संचालनका लागि आवश्यक थप मापदण्ड बनाउने ।
- (छ) चालकले अनुसुचि (१) बमोजिम सेवा शुल्क लिई बैंक र कोषमा दाखिला गरे नगरेको समय समयमा निरीक्षण गर्ने ।
- (ज) सरावल गाउँपालिका अन्तर्गत बसोवास गर्ने सेवाग्राही, गाउँकार्यपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई विशेष छुट दिने नदिने निर्णय एम्बुलेन्स संचालन तथा व्यवस्थापन समिति एवं एम्बुलेन्स सेवा अनुगमन तथा व्यवस्थापन समितिको निणय बमोजिम हुनेछ ।
- (२) समितिको सदस्य सचिवले सेवा प्रवाह स्थितिको बारेमा अद्यावधिक विवरण प्रत्येक वर्षको जेष्ठ मसान्तमा गाउँकार्यपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (६) सेवा शुल्क सम्बन्धि व्यवस्था:
- (१) एम्बुलेन्स सेवा प्रयोग गरेबापत सम्बन्धित सेवाग्राहीले समितिले तोके बमोजिम रकम सेवा शुल्कको रुपमा बुझाउनु पर्नेछ ।
- सेवा शुल्कको सम्बन्धमा जिल्लामा रहेको सेवामुलक एम्बुलेन्स संचालन समितिले तोकेको भाडादर कायम गरिनेछ । यदी सो नभएमा एम्बुलेन्स सेवा संचालन तथा व्यवस्थापन समितिको निर्णय बमोजिम हुनेछ । यसरी तय गरिएको भाडादर अनुगमन तथा व्यवस्थापन समितिबाट अनुमोदन हुनुपर्नेछ ।
- (२) एम्बुलेन्स सेवा वापत उठेका रकम दफा ३ को उपदफा (१) बमोजिम संचालन हुने भएमा गाउँपालिकाले र उपदफा (२) बमोजिम संचालन हुने भएमा जुन संस्थालाई हस्तान्तरण गरिएको हो सोहि संस्थाले एक अलग बैंक खाता र कोष खडा गरी त्यसमा रकम जम्मा गर्नेछ ।
- (३) सेवा दिए वापत लिइने सेवा शुल्क नगदी रसिद काटी बैंक खातामा जम्मा गर्ने जिम्मेवारी सम्बन्धित चलकको हुनेछ ।
- (४) सो कोषको संचलन, कार्यविधि अनुरूप गठित एम्बुलेन्स सेवा संचलन तथा व्यवस्थापन समितिको निर्णय अनुसार हुनेछ । कोषको रकम सामान्यतया चालकको तलब भत्ता, समितिको बैठक खर्च एवं भत्ता, ईन्धन, एम्बुलेन्सको मर्मत सम्भार र एम्बुलेन्समा रहने अति आवश्यक सामाग्री लगाएतको खरिदमा खर्च गरिनेछ ।

(७) चालकको नियुक्ती र सेवा सुविधा:

(१) एम्बुलेन्स सेवा संचालनको लागि गाउँपालिकाले एक जना योग्यता पुगेको चालक सेवा करारमा नियुक्ती गर्नेछ ।

चालकको योग्यता देहाय बमोजिम हुनेछ:-

- नेपाली नागरिक
- कम्तिमा ५ वर्षको अनुभव प्राप्त
- स्थानीयलाई प्रथामिकता हुनेछ ।

(२) चालकको पारिश्रमिक दफा ४ को उपदफा २ बमोजिम गठित समितिको निर्णयानुरूप हुनेछ तर उक्त निर्णय सोही दफाको उपदफा १ बमोजिम गठित समितिले अनुमोदन गर्नुपर्नेछ । समिति गठन नभएको अवस्थामा वा समितिको बैठक बस्न नसकेमा कार्यालयको निर्णय बमोजिम हुनेछ ।

(३) चालकको रु ५ लाख सम्मको दर्घटना विमा गरिनेछ । विमामा प्रिमियम बापतको रकम यसै कार्यविधि बमोजिमको कोषबाट व्यहोरिनेछ ।

(४) चालकले पालना गर्नुपर्ने आचार संहिता अनुसुचि (१) बमोजिम हुनेछ ।

(५) एम्बुलेन्स सेवा सुचारु हुदा चालकलाई भत्ता तथा अन्य सुविधा बापत उपलब्ध गराउने रकम दफा ४ को उपदफा १ र २ बमोजिम गठित समितिको निर्णय बमोजिम थपघट गर्न सकिनेछ । तर यो कार्यविधि स्वीकृत हुनु अगावै नियुक्ती भई सेवा सुविधा तय भएको भए सोही बमोजिम हुनेछ ।

(६) चालकलाई संचालन समितिको निर्णय सुविधा थपघट गर्न सक्नेछ ।

(८) एम्बुलेन्स रहने स्थान सोको मर्मत सम्भार:

(१) दफा ४ को उपदफा (१) बमोजिम संचालन हुने एम्बुलेन्सको हकमा सरावल गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा वा सोही दफाको बमोजिम गठित समितिको निर्णयानुरूपको स्थानमा र दफा ४ को उपदफा ३ बमोजिम संचालन हुने एम्बुलेन्सको हकमा सम्बन्धित संस्थाको हातामा रहनेछ ।

(२) एम्बुलेन्सका नियमित मर्मत सम्भार गर्ने जिम्मेवारी चालकको हुनेछ र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा बढीमा महिनामा रु ५००० सम्मको मर्मत संचालक समिति संयोजकको आदेशमा चालक स्वयंले गर्न सक्नेछ । इस्टिमेट अनुसारको मर्मत दफा ४ को उपदफा (१) वा (२) बमोजिमको समितिको निर्णय अनुसार हुनेछ । सो भन्दा बढीको मर्मत भएमा उक्त समितिको सिफारिसमा दफा ३ को समितिले निर्णय गरे बमोजिम हुनेछ ।

(३) एम्बुलेन्स चालु अवस्थामा राख्ने जिम्मेवारी चालकको हुनेछ ।

(९) विविध:

(१) एम्बुलेन्स सवार विरामी, विरामीका आफन्त तथा स्वास्थ्यकर्मीका विमाका दायित्व सेवाग्राही स्वयंको हुनेछ ।

(२) यस कार्यविधिमा आवश्यकता अनुसार संसोधन गाउँ कार्यपालिकाले गर्न सक्नेछ ।

अनुसुचि १

(कार्यविधिको दफा ७ को उपदफा (४) संग सम्बन्धीत)

एम्बुलेन्स चालकले पालना गर्नुपर्ने आचार संहिता:

१. एम्बुलेन्स संचालन कार्यविधि २०७९ लाई पूर्णतः पालना गर्नुपर्ने ,
२. आफ्नो पेशागत भुमिका निर्वाह गर्ने क्रममा ईमान्दारिता र विश्वसनीयता कायम गर्दै आफ्नो पेशाको मान मर्यादामा खलल पुग्ने कुनै काम गर्न नहुने,
३. मादक पदार्थ सेवन गरी एम्बुलेन्स चलाउन नहुने,
४. विरामीको ओसारपसार तथा उपचार गर्ने क्रममा विरामी तथा विरामीका परिवारलाई सधैं सम्मान पूर्वक व्यवहार गरी उच्चस्तरीय सेवा प्रदान गर्नुपर्ने ,
५. आफैले लिएका निर्णयहरूमा आफ्नै व्यक्तिगत रुपमा जिम्मेवार र जवाफदेही हुनुपर्ने,
६. आफ्नो पेशागत दक्षता सुधार गर्दै लैजानुको साथै आफैमा भएका पेशागत दक्षता आफ्नो क्षेत्रका अरुलाई पनि सिकाउनु पर्ने,
७. कुनैपनि विरामीलाई ओसारपसार गर्नु अघि उसका बारेमा प्रयाप्त जानकारी लिई उपचारमा सहयोग गर्नुपर्ने,
८. विरामीलाई विच बाटोमा अलपत्र हुने गरी छाड्न नहुने,
९. आफ्नो कामको सिलसिलामा पाएको कुनैपनि सुचना गोप्य राख्नुपर्ने तथा विरामीहरूबाट पाएको जानकारी तेस्रो पक्षलाई खोल्न नहुने तर कानुनी र पेशागत दायित्व निर्वाह गर्न वा विरामीको आवश्यकता परेमा त्यस्तो सुचनाको बारेमा जानकारी दिन सक्ने,
१०. अस्पताल पुर्व सेवा, एम्बुलेन्स सेवा व्यवस्थापनमा सहयोग पुग्ने तथा अनुसन्धानमा मद्दत पुर्‍याउनु पर्ने,

११. आफुले उचित देखेका विरामीको गुणस्तरीय सेवामा प्रभाव पार्ने राम्रो पक्षहरूको जानकारी आफ्नो सुपरिवेक्षक तथा स्वास्थ्य संथालाई जानकारी दिनुपर्ने,

१२. नेपाल सरकारले प्रतिबन्ध लगाएका बस्तुहरू ओसारपसार नगर्ने । प्रचलित कानूनको पालना गर्नुपर्ने र त्यस्तो गरेमा नेपाल सरकारको ऐन नियम अनुसार स्वयं सजायको भाग्यदारी हुनेछ ।

म.....ठेगान.....ना.प्र.नं.....
.....जारी मिति.....जिल्ला, ड्राइभिङ लाइसेन्स नं..... जारी मिति.....ले माथिको उल्लेखित आचार संहिता अध्ययन गरेको छु । नवलपरासी ब.सु.प. जिल्ला सरावल गाउँपालिकाको एम्बुलेन्स चलाउदा मैले यो आचार संहिता पूर्ण रूपमा पालना गर्न सहमति जनाइ सही छाप गरेको छु ।

चालकको	रोहवरमा	प्रमाणित गर्ने व्यक्तिको
नाम	नाम	नाम
ठेगाना	ठेगाना	ठेगाना
पद	पद	पद
हस्ताक्षर	हस्ताक्षर	हस्ताक्षर

आज्ञाले
दुर्गा पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत